

Số: /SYT-VP
V/v phối hợp phục vụ Kỳ họp thứ
Nhất, Quốc hội khóa XVI.

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện Công văn số 3359/UBND-TH ngày 06/3/2026 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc phối hợp phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI.

Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Rà soát, nâng cao chất lượng giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Rà soát, tổng hợp các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền hoặc có liên quan đến lĩnh vực y tế còn tồn đọng, chậm được xem xét, xử lý dứt điểm.
- Tăng cường tổ chức đối thoại, hòa giải, đặc biệt đối với các vụ việc liên quan đến chính sách y tế hoặc các vấn đề nhạy cảm trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.
- Chủ động giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền theo đúng quy định, quy trình; hạn chế tối đa tình trạng vụ việc kéo dài, phát sinh phức tạp.

2. Xây dựng cơ sở dữ liệu và ứng dụng công nghệ thông tin

- Phối hợp với Thanh tra tỉnh và các cơ quan liên quan tham mưu xây dựng cơ sở dữ liệu về hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo đảm tính liên thông giữa các cấp, tránh tình trạng trùng lặp, gửi đơn nhiều nơi.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc theo dõi tiến độ xử lý, thống kê, tổng hợp số liệu và cảnh báo sớm các vụ việc có nguy cơ phát sinh phức tạp.

3. Hỗ trợ tư vấn pháp lý cho công dân

Triển khai thực hiện mô hình hỗ trợ tư vấn pháp lý cho công dân theo hướng dẫn của Thanh tra tỉnh nhằm nâng cao chất lượng giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực y tế.

4. Trách nhiệm của người đứng đầu và bảo đảm điều kiện tiếp công dân

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; xác định rõ trách nhiệm, thẩm quyền đối với từng vụ việc, tránh tình trạng đùn đẩy, chùng chèo.

- Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi tiến độ tiếp công dân và giải quyết đơn thư; giám sát việc thực hiện các kết luận sau tiếp công dân.

- Rà soát, đề xuất đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân tại đơn vị.

- Quan tâm bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ và thực hiện chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân.

5. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho người dân và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, kết hợp giữa các phương tiện truyền thông truyền thống và môi trường mạng theo đúng quy định.

- Công khai tiến độ và kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đã có kết luận theo quy định của pháp luật.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Y tế

- Chủ trì tham mưu, tổng hợp công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại cơ quan Sở Y tế; đôn đốc, theo dõi việc rà soát hồ sơ tồn đọng, tham mưu xử lý các vụ việc phức tạp và nghiên cứu triển khai thí điểm mô hình hỗ trợ tư vấn pháp lý.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác truyền thông, công khai kết quả giải quyết vụ việc; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử Sở Y tế và các phương tiện truyền thông khác.

- Rà soát, đề xuất đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân tại cơ quan Sở; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong theo dõi, thống kê số liệu và cảnh báo sớm các vụ việc phức tạp.

2. Các phòng chuyên môn Sở Y tế

Chủ động phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị liên quan trong quá trình giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực quản lý của phòng.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu; trực tiếp chỉ đạo, theo dõi công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư tại đơn vị.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo tại cơ quan, đơn vị; bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất và bố trí cán bộ có năng lực, nghiệp vụ thực hiện công tác tiếp công dân.

- Nghiêm túc rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; kịp thời báo cáo Sở Y tế đối với các vụ việc phức tạp, kéo dài (nếu có).

Đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tập trung triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP (Chiến).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Thị Mai Hương